

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Даешева Х.Р.
«05» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №52 «Алтынчэч»
Шакирова Л.М.
«05» февраля 2025 г.



План работы культурно-массовых мероприятий на 2025 г.

| № | Содержание | Дата исполнения | Ответственный |
|-----|--|-----------------|--|
| 1. | Поздравления с Днем рождения | Январь | Шакирова Л.М. Даешева Х.Р. |
| 2. | Поздравление мужчин с Днем защитника отечества | Февраль | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. |
| 3. | Подготовка и проведение мероприятий посвященных международному женскому дню. | Март | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. |
| 4. | День здоровья | Апрель | Кузнецова В.Р. Даешева Х.Р. |
| 5. | Проведение мероприятий к Дню Победы | Май | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Ибрагимова Э.А. |
| 6. | Оздоровление членов профсоюза и их детей. | Июнь/Июль | Даешева Х.Р. |
| 7. | Подготовка к проведению Дня знаний | Август | Шакирова Л.М. Даешева Х.Р. |
| 8. | Подготовка и проведение мероприятий ко Дню пожилых людей | Сентябрь | Даешева Х.Р. Назипова Р.З. |
| 9. | Подготовка и проведения мероприятия ко Дню воспитателей | Октябрь | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Саттарова Г.Р. |
| 10. | Поздравление с Днем народного Единения | Ноябрь | Шакирова Л.М. Даешева Х.Р. |
| 11. | Поздравление и проведение мероприятий к Новому году. | Декабрь | Даешева Х.Р. Саттарова Г.Р. Шакирова Л.М. |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Даешева Х.Р.

«05» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №5 «Аттыңчөч»

Шакирова Л.М. Шакирова Л.М.

«05» февраля 2025 г.



План работы первичной профсоюзной организации на 2025 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|--|-----------------|---|
| 1. | Проведение собрания с членами профсоюза | Январь | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. |
| 2. | Подготовка и поздравление сотрудников с «Днем защитника отечества» | Февраль | Даешева Х.Р. Саттарова Г.Р. |
| 3. | Подготовка и поздравление сотрудников с «Международным женским днем» | Март | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Саттарова Г.Р. |
| 4. | Субботник по благоустройству территории детского сада | Апрель | Даешева Х.Р. Измайлова Н.С. |
| 11. | Митинг « 1 Мая» | Май | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Назипова Р.З. |
| 13. | Подготовить и провести День защиты детей Составление акта за 1 полугодие по охране труда | Июнь | Даешева Х.Р. Ибрагимова Э.А. Саттарова Г.Р. Муртакова Е.И. |
| 14. | Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза | Июль | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. |
| 15. | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации | Август | Даешева Х.Р. Назипова Р.З. |
| 16. | Составить план работы на учебный год Поздравление сотрудников с началом учебного года с «Днем знаний» Проведения собрания с членами профсоюза | Сентябрь | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Назипова Р.З. |
| 17. | Подготовить и провести День Пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) Подготовка и поздравление сотрудников с «Днем учителя», «Днем воспитателя». | Октябрь | Даешева Х.Р. Саттарова Г.Р. Назипова Р.З. |
| 18. | Поздравление сотрудников с праздником «День народного единства» | Ноябрь | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. |
| 19. | Подготовка и поздравления сотрудников с «Новым годом» Согласовать график отпусков Составление акта за 2 полугодие по охране труда | Декабрь | Даешева Х.Р. Шакирова Л.М. Саттарова Г.Р. Муртакова Е.И. |